

Zamawiający:

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok
tel. 013/46 565 51
fax 013/46 565 53
e-mail: gk@gminasanok.pl
menluk@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot: „Termomodernizacja budynku szkoły w miejscowości Kostarowce”

GKI/3/2010

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

SANOK l u t y 2 0 1 0

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dot.: „Termomodernizacja budynku szkoły w miejscowości Kostarowce”
CPV 45300000-9

1. Zamawiający:

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53

<http://www.gminasanok.pl> e-mail: gk@gminasanok.pl
NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:

- 2.1. Datę sporządzenia oferty,
- 2.2. Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, strona internetowa, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON),
- 2.3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
- 2.4. Informację o cenie oferty, (kwotę netto i brutto na wykonanie założonego zakresu robót zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym)
- 2.5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2.6. Warunki płatności faktur
- 2.7. Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej w oparciu o szczegółowy kosztorys (przedmiar robót-załącznik nr 1 do SIWZ) i wskaźniki cenowe oferenta, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (DZ. U. Nr 130 poz. 1389). **Należy dołączyć ceny zastosowanych materiałów i sprzętu.**

Niezależnie od zakresu robót ujętego przedmiarem robót, wynagrodzenie ustalone w formie kosztorysowej, ma zawierać wszelkie koszty związane z:

- Organizacją i zabezpieczeniem placu budowy
- Ubezpieczeniem inwestycji

W przypadku podania w przedmiarze robót nazw własnych, można zastosować materiał równoważny.

- 2.8. Cenę czynników cenotwórczych w oparciu, o które został sporządzony kosztorys ofertowy, a które mogą być wykorzystane do ustalenia cen jednostkowych koniecznych robót dodatkowych (robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
- 2.9. W przypadku gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien zastrzec(w formie pisemnego oświadczenia), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
- 2.10. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.
- 2.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 10 ust 1 SIWZ, a powiadomienie zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt 10 ust 1 SIWZ z dodatkowo umieszczonym napisem ZMIANA lub WYCOFANIE. Wykonawca nie może wycofać oferty

lub wprowadzić zmiany po upływie terminu składania ofert. Koperty oznaczone WYCOFANIE nie będą rozpatrywane.

- 2.12. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej oraz zdobycie wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 2.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 2.14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2.15. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

3. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:

3.1. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:

3.1.1. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1.2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3.2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

3.4. Nie wymaga się wniesienia wadium.

3.5. Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:

W przypadku składania oferty przez kilka występujących wspólnie podmiotów (konsorcjum), podmioty te:

- dołączają do oferty zawartą między sobą umowę konsorcjum, która:
 - a) upoważnia jednego z członków konsorcjum – pełnomocnika - do reprezentowania i występowania w imieniu pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - b) stwierdza, iż partnerzy konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego
 - c) jest zawarta co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi
 - d) jest zawarta w formie pisemnej
 - składają razem jedną ofertę, podpisaną przez ustanowionego w umowie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - podlegają takim samym warunkom podmiotowym, określonym w SIWZ, jak pozostali oferenci
 - dołączają do oferty wymienione w SIWZ dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy podmiot biorący udział w konsorcjum.
- 3.6. Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 120 poz. 1126) w przypadku konieczności przed zawarciem umowy przedstawi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 3.7. Oferent powinien zapoznać się z projektem technicznym oraz obecnym stanem inwestycji w terenie i na tej podstawie przygotować ofertę.
- 3.8. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).
- 3.9. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
- 3.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

Osoby te przedstawiają w załączeniu poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa..

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.(w przypadku konieczności) zobowiązany jest dostarczyć plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- 4) Oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał zgodę przewidzianą prawem na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego(dot: urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) podpisane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4.,,B” Dokumenty dodatkowe:

1. Wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca.
2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat dwóch robót budowlanych, zbliżonych co do zakresu i wartości niniejszemu zamówieniu- należy wykazać wykonanie 2 prac budowlanych(o zbliżonym zakresie) o wartości min. 100 tyś. zł brutto.
Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające wykonanie z należytą starannością wymienionych w wykazie robót.

4.,,C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 1i4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej jak w terminach określonych w pkt 4C

Uwaga: 1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4A, 4B i 4C, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w pkt. 4A, 4B i 4 C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **termomodernizacji budynku szkoły w miejscowości Kostarowce**, w zakresie zgodnym z przedmiarem robót.

6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi dnia a zakończenie w dniu 2010-08-31

7. Podstawy do określenia ceny oferty:

7.1. Przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 1 SIWZ,

7.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

8. Warunki umowy:

I. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Zakres przedmiotowy umowy

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Termomodernizacja budynku szkoły w miejscowości Kostarowce**”, zgodnie z kosztorysem ofertowym opracowanym w oparciu o przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego,

Integralną część umowy stanowią:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) kosztorys ofertowy

Termin realizacji umowy

- 1) Termin przekazania Wykonawcy terenu budowy i rozpoczęcia robót ustala się na dzień r.
- 2) Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień 31.08.2010 r.

Wynagrodzenie

- 1) Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy, licząc według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy na kwotę zł + % VAT w kwocie zł , kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi zł (słownie:..... zł./100).
- 2) Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych i może ulec zmniejszeniu.
- 3) Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
- 4) Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy .
- 5) Faktury częściowe płatne w ciągu 30 dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
- 6) Faktura końcowa płatna w ciągu 30 dni po przedłożeniu końcowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez powołaną przez Zamawiającego komisję. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę po złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru) . Czas pracy Komisji nie dłuższy niż 14 dni od daty rozpoczęcia pracy Komisji.

Kary umowne

- 1) Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0.1% od wartości robót objętych Umową za każdy dzień opóźnienia.
 - b. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% od wartości robót objętych Umową,
 - c. za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie przeglądów technicznych i odbioru końcowego w wysokości 0.05 % od wartości robót objętych umową za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ,

d. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 50,00 zł, w przypadku ich nie usunięcia w terminie 30 dni.

3) Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.

4) Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2.

5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości robót objętych umową z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Projekt umowy zawiera - załącznik nr 2 SIWZ.

9. Kryteria oceny i wyboru oferty:

9.1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

- Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)}$$

gdzie: C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty,
 C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

9.2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

10. Termin i miejsce składania ofert:

10.1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2010-03-10 do godz.09.30 w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY W MIEJSCOWOŚCI KOSTAROWCE”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

10.2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

10.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

11. Tryb udzielania wyjaśnień oraz sposób porozumiewania się:

11.1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 401. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .

11.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Paweł Wdowiak, Łukasz Mendyka , IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-83 , fax. (013) 46-565-53

11.3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

11.4 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- 2) modyfikacje treści siwz,
- 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

- 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

11.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Otwarcie ofert:

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (pkt 10 ust 1) o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (III piętro, sala narad, pok. Nr 302)

14.2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.

14.5. Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ.**

14.6. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

15. Środki ochrony prawnej:

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy pzp.

16. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

16.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną ofertom punktację.

16.2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

16.4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując przedmiot zamówienia, imię i nazwisko lub nazwę (firmę), adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.

17. Zawarcie umowy:

17.1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:

17.1.1 upływie terminu na złożenie odwołania,

17.1.2. ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania,

17.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

17.4. W przypadku konieczności dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny.**

Załączniki SIWZ:

Nr 1. Kosztorys ofertowy

Nr 2. Wzór umowy,

Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,

Nr 4. Druk "Oferta",

Nr 5. Kwalifikacje techniczne

Nr 6. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa

Sanok, dnia 2010-02-....

.....

podpis zamawiającego

UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE NR /2010

zawarta w dniu r. pomiędzy
Gminą Sanok; 38-500 Sanok ul. Kościuszki 23
NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

reprezentowaną przez :

Mariusz Szmyd – Wójt Gminy Sanok
 przy kontrasygnacie **Agnieszki Haduch- Skarbnika Gminy**
 zwaną w dalszej części Umowy "**Zamawiającym**",

a

NIP **REGON**

zwanym w dalszej części Umowy "**Wykonawcą**"

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Zakres przedmiotowy umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji **termomodernizację budynku szkoły w miejscowości Kostarowce**, zgodnie z kosztorysem ofertowym opracowanym w oparciu o przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - *szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania robót budowlanych*
 - *specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
 - *oferta Wykonawcy*
 - *kosztorys ofertowy*

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin przekazania Wykonawcy terenu budowy ustala się na dzień..... r.
2. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień 31.08.2010 r.

§ 3

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie :

§ 4

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

zamieszkały:

W załączeniu Wykonawca przedstawia poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 5

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania terenu budowy w terminie 7 dni po podpisaniu umowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 3) odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa

Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane, to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

Wykonawca ma obowiązek przekazać w/w dokumenty oraz wykonane przez niego badania jakościowo-ilościowe stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych.

- 2) Protokołarnego przejęcia terenu budowy
- 3) Prowadzenia dziennika budowy
- 4) Zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności
- 5) Natychmiastowego zawiadomienia o brakach i wadach w otrzymanej dokumentacji
- 6) Zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu
- 7) Przerwania robót na żądanie Zamawiającego, oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem
- 8) Natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
- 9) Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad
- 10) dbania o należyty ład, porządek, przestrzegania przepisów bhp, ochrony znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń terenu i utrzymania ich w należytych stanie technicznym.
- 11) Wyrównania ewentualnych szkód , które powstały w wyniku prowadzonych robót.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt budowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy, licząc według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy na kwotę zł + ... % VAT w kwocie zł , kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi zł (słownie: zł./100).
2. Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych i może ulec zmniejszeniu.
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi.
4. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
5. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy (na podstawie kosztorysu powykonawczego).
6. Faktury częściowe płatne w ciągu **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
7. Faktura końcowa płatna w ciągu **30** dni po przedłożeniu końcowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez powołaną przez Zamawiającego komisję. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę po złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru, inwentaryzacja powykonawcza w dwóch egzemplarzach). Czas pracy Komisji nie dłuższy niż 14 dni od daty rozpoczęcia pracy Komisji.

§ 8

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0.1% od wartości robót objętych Umową za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% od wartości robót objętych Umową,

- c) za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie przeglądów technicznych i odbioru końcowego w wysokości 0.05 % od wartości robót objętych umową za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ,
- d) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji wysokości 50,00 zł, w przypadku ich nie usunięcia w terminie 30 dni.
- 3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
- 4. Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2.
- 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości robót objętych umową z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

- 1.) Wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru na 7 dni przed datą odbioru.
- 2.) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
- 3.) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu
 - b. odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu.
- 4.) Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5.) W wypadku stwierdzenia wad w czasie odbioru , termin ostatecznego odbioru ustalają strony zgodnie z zapisem w Dzienniku Budowy.
- 6.) O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
- 7.) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) za wady a w razie stwierdzenia wad i usterek stosuje się § 8 ust.2 pkt d.
- 8.) Zamawiający dokona pogwarancyjnego odbioru /przedmiotu Umowy / w ciągu 30 dni od upłynięcia okresu gwarancyjnego .

§ 10

Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na okres **36miesiący** licząc od daty odbioru.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd .

§ 13

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
- 2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej nie objętej postanowieniami Umowy

zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. prawa zamówień publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)}$$

C_{nk}

gdzie:

C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty,

C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

Wzór formularza

OFERTA

nazwa oferenta
siedziba oferenta

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **wykonanie termomodernizacji budynku szkoły w miejscowości Kostarowce**, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku, na gminnej stronie internetowej oraz portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 SIWZ (przedmiarem robót) za cenę:

- **brutto**..... zł
- słownie:
- podatek VAT w wysokości % tj. zł
- słownie:
- **netto**..... zł
- słownie:
- Zamówienie wykonamy w terminie do 31.08.2010 r.
- Warunki płatności: przelew 30 dni.
- Termin gwarancji 36 m-cy
- Nr konta bankowego

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się ze stanem inwestycji w terenie.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wszystkie stronicze naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stronic.

6. Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:

- dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A, 4B i 4C specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu oferenta)

dnia,

.....
(Nazwa firmy i adres)

Załącznik nr 1 oferty

Wzór formularza oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1

składane na podstawie art. 44

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na wykonanie termomodernizacji budynku szkoły w miejscowości Kostarowce.**

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 3) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p.z.p.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 6) zapoznaliśmy się stanem inwestycji w terenie, wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

KWALIFIKACJE TECHNICZNE

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Nr telefonu Nr fax.

A. WYKAZ OSÓB, POSIADAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI ,KTÓRE BĘDĄ ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| Nazwisko i imię | Wykształcenie | Proponowane przeznaczenie | Lata doświadczenia | Numer uprawnień |
|-----------------|---------------|---------------------------|--------------------|-----------------|
| | | | | |

B. WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA.*)

| Opis (rodzaj, model) | Liczba jednostek | Rok produkcji | Własny lub dzierżawny | Wydajność, wielkość |
|-----------------------------|------------------|---------------|-----------------------|---------------------|
| 1. Sprzęt budowlany: | | | | |
| 2. Pojazdy: | | | | |

Uwaga: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

dnia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania

Załącznik nr 6 SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT
BUDOWLANYCH, ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I WARTOŚCI OBJĘTYCH
ZAMÓWIENIEM.**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta

Nr telefonu Nr teleksu / fax

| Rodzaj robót | Całkowita wartość | Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny | Czas realizacji | | Nazwa zlecenie dawcy |
|--------------|-------------------|---|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | Początek | Zakończenie | |
| | | | | | |

dnia,

.....
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania

zobowiązań w imieniu oferenta)